



Istituto di psicoterapia della
Gestalt e Analisi Transazionale

Associazione OPEN GATES

I.G.A.T. S.r.l.

Istituto della Gestalt e Analisi Transazionale

Sede: Via Pirro Ligorio, 20 – Napoli

• Telefono: 081 579 08 55 • Email: istituto.igat@gmail.com

Scuola Triennale di Counselling

Direttore dell'Istituto è il Dott. Antonio Ferrara.

La Scuola ha lo scopo di formare Counsellor della Gestalt e Analisi Transazionale secondo il modello e il programma presentato al CNCP, Coordinamento Nazionale dei Counsellor Professionisti.

L'organo di controllo e di verifica degli studi e dei processi formativi è il Consiglio costituito da docenti interni della scuola e dal direttore che lo presiede (Comitato Docenti Interni della Scuola, C.D.I.S.).

Le funzioni del C.D.I.S. sono esplicitate nel documento denominato "Consiglio dei Docenti interni della Scuola" allegato al presente documento

Il C.D.I.S. si riunisce due volte all'anno in via ordinaria e in via straordinaria su richiesta di due membri o del presidente.

La Scuola prevede la presenza di una Commissione Paritetica la cui composizione e funzioni sono esplicitate nel documento omonimo allegato al presente documento.

Si chiariscono di seguito i diversi aspetti del contratto di formazione proposto dalla scuola.

REGOLAMENTO E ACCORDO FORMATIVO

1. Ammissione alla Scuola

Titoli richiesti:

- Diploma di Scuola Media Superiore

L'ammissione alla Scuola prevede il superamento di un colloquio di ammissione gratuito, rivolto ad acquisire informazioni sulle motivazioni e predisposizioni del futuro allievo.

2. Didattica

2.1 Monte ore

Il corso di counselling ha una durata di tre anni accademici per un totale di 1036 ore come stabilito dal programma approvato dal CNCP.

L'attività didattica si articola su 11 mesi con un'interruzione nel mese di agosto di ogni anno.

Il monte ore annuo previsto è di 345.

39 **2.2 Frequenza e debiti formativi**

40 La frequenza è obbligatoria. Le assenze non potranno superare il 20% del monte ore. Escludendo
41 l'attività di tirocinio che va espletata nella sua interezza e le attività considerate fondamentali per
42 l'apprendimento del modello (es: seminari intensivi, lezioni fondamentali etc.).

43 In caso di assenze per seri e giustificati motivi, superiori al massimo consentito, l'allievo viene
44 ammesso al successivo anno di corso con un debito formativo da recuperare.

45

46 **3. Tutoring**

47 È prevista la figura di uno o più tutor per ciascun corso, con la funzione di seguire gli allievi per
48 guidarli e indirizzarli durante l'iter formativo. I tutor sono tutti ex-allievi già in possesso del titolo di
49 Counsellor. All'inizio di ogni anno di corso la scuola rende noto i nomi e i contatti delle persone di
50 riferimento.

51

52 **4. Verifiche e valutazioni**

53

54 **4.1 Tesina individuale**

55 Entro la sesta lezione di ciascuna annualità, l'allievo è tenuto a comunicare via email relatore e titolo
56 della tesina su argomenti specifici del programma svolto.

57 La tesina verrà presentata in aula in forma seminariale. L'elaborato sarà poi letto e valutato dal
58 docente interno presente il giorno della discussione e da due altri docenti facenti parte del C.D.I.S.

59 Una volta terminate le discussioni di tutte le tesine di una classe il tutor del corso consegnerà al
60 C.D.I.S. un foglio che indichi: nome dell'allievo, data della discussione e docente presente in aula.

61 Sarà cura del C.D.I.S. procedere poi alla valutazione degli elaborati.

62 In alternativa alla tesina di approfondimento, l'allievo può presentare una tesi di ricerca.

63 • **Allegato 1:** Linee guida elaborati

64

65 **4.2 Tesina di gruppo**

66 Ogni anno è previsto un lavoro del gruppo classe su temi di approfondimento proposti dalla scuola,
67 alla fine dei quali dovranno essere prodotti uno o più elaborati di circa 15/20 pagine che vanno
68 consegnati e presentati in aula durante il seminario di dicembre.

69 • **Allegato 1:** Linee guida elaborati

70

71 **4.3 Verifica in itinere**

72 L'anno di corso si conclude con una verifica scritta che consta di una serie di domande a risposta
73 aperta sugli argomenti del programma. La valutazione delle verifiche intermedie prevede un giudizio
74 sintetico per ciascuna risposta ed uno complessivo per il compito nella sua interezza. I giudizi
75 sintetici delle verifiche intermedie sono espressi in Ottimo, Buono, Sufficiente, Da integrare.

76 Le carenze rilevate in sede di verifica dovranno essere recuperate secondo indicazioni precise del
77 C.D.I.S.

78 Dal secondo anno in poi il C.D.I.S. può disporre, a suo insindacabile giudizio e previo preavviso, il
79 ritiro dal corso o la ripetizione dell'annualità.

80 Alla fine di ciascun anno accademico gli allievi sono tenuti a conoscere gli argomenti teorici trattati
81 e a saperli utilizzare nella pratica di counselling.

82 Devono inoltre aver contattato e progressivamente superato le aree problematiche relative alle
83 proprie dinamiche interpersonali ed intrapsichiche. Ciò verrà valutato attraverso i cambiamenti che
84 si potranno apprezzare nelle terapie di gruppo di counselling e attraverso l'atteggiamento
85 complessivo che l'allievo assume durante la formazione.
86

87 **4.4 Verifica di fine anno**

88 Allo scopo di verificare la preparazione teorica dell'allievo, alla fine di ogni anno accademico la
89 Scuola prevede una sessione di esame per ogni classe, strutturata su prova scritta a risposta aperta.
90

91 **4.5 Esame finale, criteri di valutazione, percorso personale, recuperi e diploma**

92 L'esame finale di diploma prevede una prova orale che comprende:

- 93 - discussione di una tesi su un argomento concordato con il docente relatore;
- 94 - presentazione di un caso di counselling;
- 95 - conduzione di una seduta simulata di counselling.

96 La valutazione dell'esame finale di ogni studente riguarda 4 Aree: Tesi, Caso Clinico, Conduzione
97 Simulata, Percorso Personale. I giudizi sintetici vengono elaborati per ciascuna delle suddette aree
98 e sono espressi in centesimi:

99 Ottimo (25/100), Buono (20/100), Sufficiente (15/100), Da integrare (10/100), Non sufficiente
100 (0/100).

101 Il voto massimo conseguibile è 100/100, il voto minimo necessario per il superamento dell'esame è
102 di 60/100. La Commissione d'esame può valutare di conferire la Lode agli studenti più meritevoli ed
103 a quelli che hanno accumulato crediti formativi durante i 4 anni accademici.

104 Il risultato della prova finale viene comunicato alla fine della sessione d'esame alla quale sarà
105 presente una commissione di docenti interni della scuola.

106 • In caso di non superamento dell'esame finale, l'allievo può ripresentarsi, per una prova d'esame,
107 non prima di sei mesi, avendo seguito le indicazioni insindacabili della commissione.

108 • I recuperi prevedono frequenze fuori corso che saranno concordate, caso per caso, con il C.D.I.S.
109 o suo rappresentante

110 • Il diploma di counselling è rilasciato in seguito alla valutazione positiva di queste prove sostenute
111 in sede d'esame, alla valutazione del percorso personale e al superamento di ogni eventuale debito
112 formativo.

113 • Alla fine del corso, anche laddove l'esame finale sia stato superato, la commissione può rilevare
114 che l'allievo necessita di continuare il suo percorso di sviluppo personale o di integrare le sue
115 conoscenze teorico- pratiche, per cui l'Istituto può vincolare il rilascio del diploma ad un ulteriore
116 periodo di psicoterapia o di attività didattiche secondo le modalità proposte dal C.D.I.S.

117 • Qualora l'allievo termini il percorso di studi rimandando per sua scelta l'esame finale, questo potrà
118 essere sostenuto entro e non oltre 8 anni dalla fine del suo III anno. La possibilità di sostenere
119 l'esame finale dopo lungo tempo dal termine delle lezioni, implica una rivalutazione delle

120 competenze acquisite dall'allievo da parte del C.D.I.S., che potrà chiedere allo specializzando di
121 integrare con ulteriori attività il percorso di studi.

122 • Per l'acquisizione del diploma è necessario essere in regola con i pagamenti.

123

124 • **Allegato 1, 2, 3:** Linee guida elaborati, frontespizio tesi, frontespizio caso clinico.

125 A circa un mese dall'esame (la comunicazione della data precisa avverrà tramite email) l'allieva/o è
126 tenuta/a consegnare in segreteria:

127 - Due copie della tesi di specializzazione e due copie del caso clinico;

128 - Comunicare alla segreteria tramite email il titolo della Tesi e il nominativo del relatore scelto;

129 - versare 50,00 € per la tassa d'esame.

130

131 **5. Allievi provenienti da altre scuola**

132 Gli allievi provenienti da altre scuola saranno accettati ed inseriti nel corso dopo che il C.D.I.S. avrà
133 valutato, caso per caso, le motivazioni del passaggio, le competenze già acquisite e certificate, le
134 eventuali integrazioni da richiedere.

135

136 **6. Costi**

137 Il costo per ogni anno di corso è di euro 2.018,00.

138 Detto importo comprende: assicurazione annuale, seminari didattici, seminari intensivi, terapia di
139 gruppo counselling, supervisione e tutoring, iscrizione all'Associazione OPEN GATES (sono esclusi i
140 costi di vitto e alloggio dei seminari intensivi).

141 La retta annuale viene ripartita con le seguenti modalità:

142 Primo anno:

143 a) Iscrizione: euro 318,00.

144 b) Somma rimanente (euro 1.700,00): da pagare in 3 rate suddivise in due rate da euro 600
145 l'una, ed una rata di 500 euro.

146 Le scadenze sono entro il 4 febbraio, il 4 giugno, il 4 di ottobre;

147 Anni successivi:

148 una rata da 818 euro due rate da 600 euro da pagare alle seguenti scadenze: 4 di febbraio,
149 il 4 di giugno ed il 4 di ottobre;

150 c) Trattandosi di corso a numero chiuso, la quota di iscrizione versata viene persa in caso di rinuncia.

151 In caso di ritiro a corso iniziato, resta l'obbligo di pagare l'intera annualità.

152 d) Ogni anno potrà verificarsi un adeguamento dei costi di retta annuale secondo i parametri ISTAT.

153

154 e) Rappresentano spese aggiuntive anche vitto e alloggio per i seminari intensivi e le giornate di
155 studio organizzate fuori sede. Il costo non comprende inoltre la partecipazione a congressi,
156 convegni, seminari, workshop o quant'altro organizzato o proposto dall'Istituto e non inserito nei
157 programmi.

158 f) I seminari ritenuti fondamentali dalla Direzione Didattica e/o i moduli residenziali stabiliti nel
159 programma, ai quali l'allievo non abbia partecipato vanno obbligatoriamente recuperati e pagati a
160 parte secondo la seguente tabella:

161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201

1 Giorno	35,00€	3 Giorni (Intensivo)	105,00€
2 Giorni	70,00€		

6.1 Scadenze e More

Le rate relative alle quote annuali vanno pagate alle scadenze prefissate (vedi articolo 6 lettera b) salvo diverso accordo preso in via anticipata con la Direzione dell'Istituto.

Sul ritardo di pagamento verranno applicati gli interessi di mora secondo il seguente schema:

• Rate trimestrali:

1° rata con scadenza 4 febbraio

Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre fine febbraio</u>	euro 30
Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 30 aprile</u>	euro 60
Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 31 agosto</u>	euro 110

2° rata con scadenza 4 giugno

Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 30 giugno</u>	euro 30
Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 31 agosto</u>	euro 60
Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 31 dicembre</u>	euro 110

3° rata con scadenza 4 ottobre

Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 31 ottobre</u>	euro 30
Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 31 dicembre</u>	euro 60
Pagamenti effettuati <u>dopo la data prevista e non oltre il 30 aprile</u>	euro 110

7. Eventuali modifiche dei programmi didattici

L'Istituto si riserva espressamente la possibilità di modificare i programmi didattici, orari, date delle lezioni e presenza di docenti, previa comunicazione con anticipo agli allievi, senza che questo possa comportare contestazione.

8. Tirocini

Gli allievi possono svolgere le attività di tirocinio obbligatorio (100 ore/ anno) presso strutture e servizi pubblici e privati. Per lo svolgimento del tirocinio è necessario che esista una convenzione in corso di validità tra ente e Istituto e che tutti i documenti necessari alla stipula siano stati consegnati in originale in Segreteria.

Non sarà possibile effettuare il tirocinio presso qualsiasi struttura che richieda un contributo economico per lo svolgimento dello stesso.

I dettagli circa le modalità di svolgimento del tirocinio vengono trasmessi agli allievi dalla segreteria su richiesta.

Il tirocinio è obbligatorio ed il totale o parziale mancato svolgimento all'interno dell'Anno Accademico di riferimento comporta la ripetizione dell'annualità.

8.1. Assicurazione del tirocinio

L'allievo durante il tirocinio è assicurato sia per la responsabilità civile verso terzi attraverso la società BIA- Brokeraggio Italiano Assicurativo.

202 **9. Seminari intensivi**

203 Ogni anno sono in programma due seminari intensivi residenziali di 3 giorni ciascuno che vertono
204 su diversi temi inerenti il Modello della Scuola e che si svolgono presso una struttura esterna
205 (agriturismo). I seminari sono parte integrante della formazione, pertanto, in caso di assenza, il
206 C.D.I.S. valuterà l'obbligo di recupero.

208 **9.1 Residenzialità**

209 È obbligatorio pernottare presso la struttura che ospita i seminari per consentire un lavoro
210 continuativo ed intensivo. È necessario condividere le stanze con i propri compagni di corso.

212 **9.2 Costi dei seminari intensivi**

213 La formazione dei seminari intensivi è inclusa nella retta annuale; i costi di vitto e alloggio sono a
214 carico dell'allievo.

215 La struttura, in convenzione con l'istituto, offre pacchetti per pensione completa in camera doppia
216 e camera tripla a tariffe agevolate. I dettagli circa i seminari vengono trasmessi agli allievi dalla
217 segreteria tramite apposita comunicazione.

219 **10. Attività di ricerca**

220 La scuola svolge attività di ricerca. Gli allievi possono fare richiesta di partecipazione a tali attività,
221 il loro coinvolgimento e contributo portato ai vari progetti verrà valutato in crediti che avranno
222 effetto sul voto della prova finale.

224 **11. Rivista interna**

225 La Scuola può attivare la pubblicazione di una rivista interna sulla quale vengono pubblicati articoli
226 ritenuti di interesse per l'Istituto, ricerche in atto, congressi e altre attività che l'Istituto porta
227 avanti in ambito nazionale e internazionale. Tutti gli allievi che si iscrivono all'associazione OPEN
228 GATES saranno invitati a proporre i loro contributi che verranno valutati dal comitato scientifico
229 della rivista.

231 **12. Comportamento**

232 È richiesto un adeguato comportamento in aula, che mantenga il rispetto verso i colleghi e i
233 docenti. Si richiede di seguire le regole di buona educazione e senso civico.

234 Comportamenti indisciplinati o che creano disturbo all'aula non verranno tollerati e saranno
235 oggetto di valutazione di espulsione dalla Scuola da parte del C.D.I.S.

237 **12.1. Espulsione**

238 Il giudizio del C.D.I.S., nei casi in cui venga decisa l'espulsione dell'Allievo, è insindacabile.

240 **13. Reclami**

241 In caso di reclamo, a qualsiasi titolo, l'allievo deve presentare istanza per iscritto al C.D.I.S.

242 Il Consiglio di Istituto è tenuto a rispondere per iscritto.

243 Nel caso in cui l'allievo voglia ritirarsi dal percorso di studi è pregato di richiedere un colloquio al
244 C.D.I.S. per esplicitarne le motivazioni.

245

246 Questo Accordo formativo, nel corso dei tre anni, può essere soggetto a variazioni motivate che
247 l'Istituto I.G.A.T. si riserva di portare a conoscenza degli allievi.



248

249

250

251

252

253

254

255 Il/la__ sottoscritt_ _____ allievo/a del corso di counselling dell'I.G.A.T. –
256 Istituto di psicoterapia della Gestalt e Analisi Transazionale, dichiara in modo espresso di aver preso
257 visione e letto il sopramenzionato accordo formativo e di accettarne senza alcuna riserva tutte le
258 clausole.

259

260

261 Napoli ___/___/___

262

263

264

265 Il Direttore/Presidente
266 Dott. Antonio Ferrara

L'allievo/a

267

268

269